

二零二一／二二學年「學校發展津貼」報告

學校：宣道會陳元喜小學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就本年度使用有關津貼報告如下：

項目	計劃詳情	時間表	實際支出	成功準則 (量度標準)	負責人	檢視及反思
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請註明）</p>	<p>聘用五名教學助理協助教師：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 聘請外籍英語教學助理一名 (ELTA)</li> <li>➢ 聘請教學助理一名，協助日常校務工作。(部分薪金)</li> <li>➢ 聘請圖書館助理一名，協助處理圖書館工作，推動閱讀文化。(部分薪金)</li> <li>➢ 聘請資訊科技助理兩名，協助推行電子學習。(部分薪金)</li> </ul>	<p>2021年9月1日至 2022年8月31日</p>	<p>776,994.75 元</p>	<p>教職員問卷 - 超過 70%的教職員同意有關策略能：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 讓教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。</li> <li>• 有助提高學生的閱讀興趣及閱讀量。</li> <li>• 有助學生增強電子學習的認知，提升學習動機及主動性。</li> <li>• 有助學生有更多機會以英語溝通，並改善英語的聽、說能力。</li> </ul>	<p>副校長 教務組 推廣閱讀組 英文科</p>	<p>大部分教職員均同意有關策略能減輕教師工作量，使他們能專注課程發展及優化學與教。</p> <p>教學助理能協助文書、數據處理、壁報及教具製作等工作，有效支援日常校務工作。</p> <p>圖書館助理能協助處理圖書館工作，方便師生及家長借閱圖書，有效提升學校閱讀文化。</p> <p>資訊科技助理能處理日常有關資訊科技學與教及行政工作，使各項工作運作暢順，並為電子學習提供適切的支援。</p>

項目	計劃詳情	時間表	實際支出	成功準則 (量度標準)	負責人	檢視及反思
<p>減輕教師工作量，使他們能專注：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>課程發展</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>提高學生的語文能力</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>照顧學生的學習需要</p> <p><input type="checkbox"/>其他（請註明）</p>	<p>外聘導師推行校本資優教育培訓活動：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ 舉辦中文辯論隊培訓活動，提高學生的中文思辯能力。</li> <li>➢ 舉辦普通話大使培訓活動，提高學生說普通話及朗誦能力。</li> <li>➢ 舉辦科學拔尖及青苗培訓活動，提高學生科學探究能力。</li> </ul>	<p>2021年9月1日至2022年8月31日</p>	<p>80,500.00元</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•各項校本資優教育活動能順利完成。</li> <li>•學生能積極參與培訓課程及比賽，並且有良好表現。</li> <li>•接受培訓的學生能成為校隊，代表學校參加校外比賽，增加交流及學習體驗機會。</li> </ul>	<p>創科及資優教育組 中文科 普通話科 常識科</p>	<p>本學年，各項校本資優教育活動(如：中文辯論、普通話大使、科學拔尖)皆能順利進行，學生積極參與培訓課程。在導師的指導下，學生的潛能得以發揮，並成為校隊，代表學校參加校外比賽，且在各項比賽中有出色的表現，如：在朗誦比賽中奪得多個獎項、在第十二屆全港小學校際辯論賽初賽中奪得最佳辯論員、在第24屆常識百搭比賽中奪得「評判大獎」及「傑出獎」。</p>