

二零二二／二三學年「學校發展津貼」報告

學校：宣道會陳元喜小學

本校已清楚明白運用「學校發展津貼」的基本原則和程序，並已充分諮詢教師的意見，就本年度使用有關津貼報告如下：

項目	計劃詳情	時間表	實際支出	成功準則 (量度標準)	負責人	檢視及反思
減輕教師工作量，使他們能專注： <input checked="" type="checkbox"/> 課程發展 <input checked="" type="checkbox"/> 提高學生的語文能力 <input checked="" type="checkbox"/> 照顧學生的學習需要 <input type="checkbox"/> 其他（請註明）	聘用四名教學助理/導師協助教師： ➢ 聘請外籍英語教師一名(SBNET)(薪金連強積金) ➢ 聘請普通話導師一名 ➢ 聘請圖書館助理一名，協助處理圖書館工作，推動閱讀文化。(薪金連強積金) ➢ 聘請資訊科技助理一名，協助推行電子學習。(薪金連強積金)	2022年9月1日至2023年8月31日	808,135.97元	教職員問卷 - 超過 70%的教職員同意有關策略能： - 讓教師有更多空間專注課程發展及優化學與教。 - 有助學生有更多機會以英語溝通，並改善英語的聽、說能力。 - 有助提升學生普通話朗誦的表現。 - 有助提高學生的閱讀興趣及閱讀量。 - 有助學生增強電子學習的認知，提升學習動機及主動性。	副校長 教務組 推廣閱讀組 創科及資優教育組 英文科	大部分教職員均同意有關策略能減輕教師工作量，使他們能專注課程發展及優化學與教。 外籍英語教師負責英文、說話及英語戲劇課堂教學，並推動英文拔尖及學習活動，有效增加學生以英語溝通的機會，從而提升其英語聆聽及說話能力。 普通話導師負責普通話朗誦尖子訓練，使學生於朗誦比賽中有出色的表現。 圖書館助理能協助處理圖書館工作，方便師生及家長借閱圖書，有效提升學校閱讀文化。 資訊科技助理能處理日常有關資訊科技學與行政工作，使各項工作運作暢順，並為電子學習提供適切的支援。